



“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

**JALAPA, TABASCO A 21 DE NOVIEMBRE DE 2019  
SOLICITUD DE INFORMACION: 01880919  
NO. EXPEDIENTE: UTAIPJ/105-E/2019  
EXP. ITAIP: RR/DAI/3718/2019-PIII**

**Acuerdo Complementario de Disponibilidad de Información**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO; JALAPA, TABASCO, A VEINTIUNO DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.**

**ANTECEDENTES**

**VISTO;** la persona que se identifica como **el recurrente**, presentó vía Infomex-Tabasco, con fecha diez de octubre del año dos mil diecinueve, la solicitud que versa sobre: “**Nombramiento del director general de archivo y su recibo de nómina. (Sic)**”, misma que se registró bajo el número de folio **01880919**.

Y en virtud de que en fecha veintinueve de octubre del presente año se notificó al solicitante el acuerdo de disponibilidad de información con número de expediente interno **UTAIPJ/105-E/2019**, y con motivo del recurso de revisión interpuesto, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, radicado bajo el número **RR/DAI/3718/2019-PIII**, este sujeto obligado advierte que la información proporcionada **al recurrente** no está del todo completa, ya que manifiesta “**Negativa de información, falta de fundamentación, la declaración de inexistencia de la información**”(Sic.); en consecuencia, esta Unidad procedió a enviar los oficios No. **UTAIPJ/255/2019** y **UTAIPJ/239/2019** a las Direcciones de Administración y Finanzas del H. Ayuntamiento de Jalapa, con la finalidad de que completaran la información que se entregó inicialmente a dicho solicitante, a la luz de los agravios esgrimidos por el hoy recurrente, y se proporcione dicha información.



“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

**ACUERDO**

**PRIMERO.** - Por oficio **DA/JA/1569/2019** y **DFM/JA/1287/2019** de fecha catorce de noviembre del presente año, la Dirección de Administración y Finanzas respectivamente, enviaron a esta Unidad de Transparencia, la información complementaria a la emitida con fecha 18 de octubre del 2019, en el cual actualizan e informan lo solicitado por el recurrente; misma que se adjunta al presente acuerdo. En vista de lo anterior y **siendo de interés del H. Ayuntamiento de Jalapa dar cumplimiento a esta solicitud**, se determina emitir un **acuerdo complementario de disponibilidad de información.** - - - - -

**SEGUNDO.** Toda vez que el solicitante, no precisó correo electrónico al cual le pueda ser enviada la información correspondiente, y ante la imposibilidad de ser enviada a través del sistema Infomex-Tabasco, la información será puesta a disposición en los estrados físicos y electrónicos de la Unidad de Acceso a la Información de este Sujeto Obligado, de conformidad a los artículos 39, fracción VI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y 39 fracciones II y III, de su Reglamento. - -

**TERCERO.** Publíquese el presente **acuerdo complementario de disponibilidad de información** en el portal de Transparencia de este sujeto obligado, tal como lo señala el Artículo 10 fracción I, inciso e), de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y 12 de la Ley de los lineamientos Generales de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados en el Estado de Tabasco, para los efectos correspondientes. - - - - -

**NOTIFÍQUESE,** y guárdese ordenadamente para el archivo, como asunto total y legalmente concluido. - - - - -



**H. Ayuntamiento Constitucional  
Jalapa, Tabasco  
2018 – 2021**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**

---

“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

ACUERDO DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA PARA EL TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA INFOMEX-TABASCO. Es procedente que los acuerdos y la información generada por los Sujetos Obligados que se envíen por medio del sistema electrónico denominado PLATAFORMA NACIONAL, observen como requisitos mínimos de validez solamente el nombre y cargo del emisor, sin necesidad de la firma autógrafa o digital, membrete o sello. Estos acuerdos y documentos creados en procesadores de textos, deberán contener las medidas de seguridad que el Sujeto Obligado determine para garantizar la integridad de su texto. Los Sujetos Obligados son responsables de actuar conforme a los principios y bases señalados en la Constitución Federal, la Constitución Local y los ordenamientos correlativos, observando siempre la entrega de información oportuna, amplia, veraz, actualizada y completa. -----

-----

-----



**H. Ayuntamiento Constitucional**  
**Jalapa, Tabasco**  
 2018 - 2021

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

JALAPA, TABASCO 2018-2021, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

DIRECCION DE ADMINISTRACION



**RECIBIDO**

**OFICIO No.: UTAIPJ/255/2019**  
**FOLIO DE SOLICITUD DE INF.: 01880919**  
**EXP.: RR/DAI/3718/2019-PIII**  
**Jalapa, Tabasco, 14 de noviembre de 2019**  
**ASUNTO: Solicitud de Información derivado de Recurso de Revisión**

**LIC. SANTO ZURITA GARCÍA**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

**P R E S E N T E**

Por este medio, en consideración que el recurrente interpuso el recurso revisión identificado con número de folio INFOMEX RR00211419 toda vez que no estuvo conforme con la respuesta que se le proporcionó mediante Acuerdo de Disponibilidad de Información emitido por esta Unidad con fecha veintinueve de octubre del año dos mil diecinueve, en atención a la solicitud de información identificada con el números de folio INFOMEX 01880919, ya que argumenta como hechos en que funda su impugnación de manera textual lo siguiente: **"NEGATIVA DE INFORMACIÓN, FALTA DE FUNDAMENTACIÓN, LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN"**

Por lo que para estar en condiciones de poder atender el citado recurso, con fundamento en la fracción III del artículo 35 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, le solicito en un plazo no mayor a **24 HORAS** contados a partir de la recepción del presente oficio proporcione la información peticionada en la solicitud que origino el recurso que hoy nos atañe la cual corresponde a: **"NOMBRAMIENTO DEL DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO Y SU RECIBO DE NÓMINA."**



**H. Ayuntamiento Constitucional  
Jalapa, Tabasco  
2018 - 2021**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

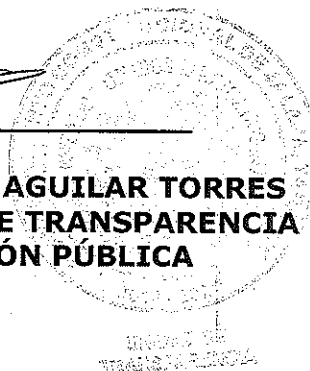
Anexo copia del acuse y cédula de notificación del Recurso de Revisión RR00211419 y de manera electrónica el Acuerdo de Disponibilidad, de fecha 29 de octubre del 2019, para su conocimiento.

Solicitando que la información sea entregada de manera impresa y por medios magnéticos.

Sin otro particular y esperando pronta respuesta, le envío un cordial saludo

**ATENTAMENTE**

**LIC. ERIKA IVETT AGUILAR TORRES  
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA**





H. Ayuntamiento Constitucional  
Jalapa, Tabasco  
2018 - 2021



**"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"**

Jalapa, Tabasco; a 14 de Noviembre de 2019

Oficio: DA/JA/1569/2019

Asunto: El que se indica.

Lic. Erika Ivett Aguilar Torres  
Coordinador de la Unidad de Transparencia  
Y Acceso a la Información.  
**P r e s e n t e.**

En Atención a su oficio UTAIPJ/255/2019, FOLIO DE SOLICITUD DE INF. 01880919, EXP. RR/DAI/3718/2019-PIII, de fecha 14 de Noviembre del presente año, donde nos solicita se le proporcione la información peticionada **"NOMBRAMIENTO DEL DIRECTOR DE ARCHIVO Y SU RECIBO DE NÓMINA"**. En consideración que el recurrente interpuso el recurso de revisión identificado con número de folio INFOMEX RR00211419 toda vez que no estuvo conforme con la respuesta que se proporcionó mediante acuerdo de disponibilidad de Información de fecha veintinueve de octubre del dos mil diecinueve, en atención a la solicitud de información identificada con el número de folio INFOMEX 01880919, ya que argumenta como hechos en que funda su impugnación de manera textual lo siguiente **"NEGATIVA DE INFORMACION, FALTA DE FUNDAMENTACION, LA DECLARACION DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACION.**

Me permito informar, que el H. Ayuntamiento Constitucional de Jalapa, Tabasco; se encuentra en proceso de seguimiento al oficio enviado por el instituto de cultura del Estado, referente a la instalación de dicha área. Por lo que al momento no se ha emitido oficialmente el **"NOMBRAMIENTO DEL DIRECTOR DE ARCHIVO Y SU RECIBO DE NOMINA"**.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
JALAPA, TABASCO. 2018 - 2021  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



**RECIBIDO**

ATENTAMENTE

L.A. Santo Zurita García  
Director de Administración



DIRECCIÓN  
DE ADMINISTRACIÓN

*Atención  
Secretaría  
Histórica*

TABASCO

NÚMERO DE OFICIO: SC/AHET/178/2019

ASUNTO: Implementación del Sistema Institucional de Archivos  
Villahermosa, Tabasco, 23 de octubre de 2019

**Profa. María Asunción Silván Méndez**  
**Presidenta municipal de Jalapa**  
**Presente**

Por medio del presente me es grato enviarle un afectuoso saludo. Aprovecho este medio para recordarle que el pasado 15 de junio del año en curso entró en vigor la *Ley General de Archivos*, misma que deben acatar todos los sujetos obligados. En este sentido, cada sujeto obligado debe implementar su Sistema Institucional de Archivos (LGA, artículos 20 a 22), en un plazo de seis meses posteriores a la entrada en vigor de la mencionada ley (LGA, transitorio décimo primero), misma que se vence el próximo 15 de diciembre del presente año.

La *Ley General de Archivos* establece la operatividad, las atribuciones y obligaciones de los Sistemas Institucionales de Archivo de los sujetos obligados (LGA, artículos 23-40), mismos que en cada entidad federativa conformarán el Registro Estatal de Archivos y el Sistema Estatal de Archivos, y que estarán adscritos a sus homólogos nacionales a cargo del Consejo Nacional de Archivos (LGA, artículos 64-73 y 78-81).

Es importante resaltar que el Sistema Nacional de Archivos está en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia y el Sistema Nacional Anticorrupción (artículo 74), por lo que no realizar una adecuada gestión documental implica infracciones administrativas y delitos en materia de archivos (LGA, artículos 115-123).

Cabe mencionar que la legislación local en materia archivística se encuentra en proceso de armonización, ya que estamos dentro del plazo establecido por la misma ley y que vence el 15 de junio de 2020 (LGA, transitorio

Coordinación General del Archivo  
Histórico de Estado de Tabasco



cuarto). Aunque algunos de los temas conducentes a la gestión documental en Tabasco serán especificados en la misma, hay otros en los que deben tomarse previsiones como sujetos obligados, y tres de ellos son el Sistema Institucional de Archivos ya mencionado, el presupuesto para su implementación (LGA, artículos 82, 83 y transitorio sexto) y la capacitación del personal que labora en los archivos (LGA, artículos 99 a 103 y transitorio décimo séptimo).

No omito manifestar que el AHET es el órgano coordinador del Registro Estatal de Archivos y del Sistema Estatal de Archivos, por lo que mucho agradecemos que en cuanto ya se haya conformado el Sistema Institucional de Archivos del sujeto obligado a su digno cargo, dicha área coordinadora comparta la información al Lic. Óscar Espinosa Guzmán, Jefe del Departamento del Sistema Estatal de Archivos y Capacitación del AHET, a los correos electrónicos [aget@tabasco.gob.mx](mailto:aget@tabasco.gob.mx) y [oscarspinosa@tabasco.gob.mx](mailto:oscarspinosa@tabasco.gob.mx) en el formato anexo (impreso y electrónico), para su registro y correspondencia oficial. En caso de requerir alguna consulta o asesoría al respecto, quedamos a sus órdenes en los mencionados correos electrónicos o en los teléfonos (993) 131 21 14 y 131 21 19.

Sin más que agregar por el momento, me despido con un afectuoso saludo.



ATENTAMENTE

  
Dr. Jorge Luis Capdepont Ballina  
Coordinador General

C. C. P. Archivo.





**H. Ayuntamiento Constitucional**  
**Jalapa, Tabasco**  
**2018 – 2021**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

**OFICIO No.: UTAIPJ/239/2019**  
**FOLIO DE SOLICITUD DE INF.: 01880919**  
**EXP.: RR/DAI/3718/2019-PIII**  
**Jalapa, Tabasco, 14 de noviembre de 2019**  
**ASUNTO: Solicitud de Información derivado de Recurso de Revisión**

**C.P. MANUEL VILLAR ROMERO**  
**DIRECTOR DE FINANZAS MUNICIPAL**

**P R E S E N T E**

Por este medio, en consideración que el recurrente interpuso el recurso revisión identificado con número de folio INFOMEX RR00211419 toda vez que no estuvo conforme con la respuesta que se le proporcionó mediante Acuerdo de Disponibilidad de Información emitido por esta Unidad con fecha veintinueve de octubre del año dos mil diecinueve, en atención a la solicitud de información identificada con el números de folio INFOMEX 01880919, ya que argumenta como hechos en que funda su impugnación de manera textual lo siguiente: **“NEGATIVA DE INFORMACIÓN, FALTA DE FUNDAMENTACIÓN, LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN”**

Por lo que para estar en condiciones de poder atender el citado recurso, con fundamento en la fracción III del artículo 35 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, le solicito en un plazo no mayor a **24 HORAS** contados a partir de la recepción del presente oficio proporcione la información peticionada en la solicitud que origino el recurso que hoy nos atañe la cual corresponde a: **“NOMBRAMIENTO DEL DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO Y SU RECIBO DE NÓMINA.”**

Anexo copia del acuse y cédula de notificación del Recurso de Revisión RR00211419 y de manera electrónica el Acuerdo de Disponibilidad, de fecha 29 de octubre del 2019, para su conocimiento.

“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

**AYUNTAMIENTO DE OCTUBRE 2018 A LA FECHA DE LA PRESENTE SOLICITUD.”**

Anexo copia del acuse y cédula de notificación del Recurso de Revisión RR00210719 y de manera electrónica el Acuerdo de Disponibilidad, de fecha 28 de octubre del 2019, para su conocimiento.

Solicitando que la información sea entregada de manera impresa y por medios magnéticos.

Sin otro particular y esperando pronta respuesta, le envió un cordial saludo

**ATENTAMENTE**



**LIC. ERIKA IVETT AGUILAR TORRES**  
**COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA**  
**INFORMACIÓN PÚBLICA**

UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA



**H. Ayuntamiento Constitucional**  
**Jalapa, Tabasco**  
**2018 - 2021**  
**Dirección de Finanzas**  
 "2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"



OFICIO: DFM/JA/1287/2019  
 JALAPA, TABASCO 14 NOVIEMBRE 2019  
 ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**LIC. ERIKA IVETT AGUILAR TORRES**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y**  
**ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**  
**PRESENTE.**

En atención al oficio **UTAIPJ/239/2019** del recurso de revisión derivado de la solicitud realizada vía infomex Tabasco con número de **Folio: RR00211419**, hecha por [REDACTED] donde dice: "**NOMBRAMIENTO DEL DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO Y SU RECIBO DE NOMINA**", Me permito informarle, que después de hacer una búsqueda minuciosa y exhaustiva, en los archivos físico y electrónicos, que obran en esta Unidad Administrativa a mi cargo, le informo que se encontró **cero (0) documento o archivo** alguno relacionado con la solicitud de referencia, además no se localizó registro alguno de la información que se hubiera remitido al Archivo General del H. Ayuntamiento de Jalapa; Tabasco. Concluyéndose que no existen datos de lo requerido por el solicitante a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.

Lo anterior para cumplimiento a nuestras obligaciones, de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública.

Sin más por el momento le envió un cordial saludo.

RECEIVED  
 12:29 hs  
 14/11/2019

**ATENTAMENTE**

**M.A.P. MANUEL VILLAR ROMERO**  
**DIRECTOR DE FINANZAS**



**DIRECCIÓN**  
**DE FINANZAS**

C.c.p. Archivo

01/11/2019 12:29 hs  
 RECEIVED  
 14/11/2019  
 DIRECCIÓN DE FINANZAS  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA, TABASCO